

- 2.1. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности Центра;
- 2.2. Обсуждение методических материалов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- 2.3. Обсуждение методики проведения отдельных видов образовательно-воспитательных мероприятий;
- 2.4. Взаимное посещение мероприятий с целью обмена опытом и совершенствование методики их проведения;
- 2.5. Разработка положений о проведении конкурсов, игр, спортивных соревнований.

3. Функции методсовета

3.1. Деятельность методсовета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного процесса Центра.

3.2. Функции методсовета:

3.2.1. Информационно - координационная:

- информирование педагогических работников Центра, других организаций и заинтересованных лиц о критериях и результатах экспертизы дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и проектов;

- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Центра;

3.2.2. Экспертно - аналитическая:

- рассмотрение и рекомендации к реализации образовательных проектов и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- рассмотрение оснований и рекомендации приостановки реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и проектов.

- составление рекомендаций по реализации авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, проектов и т.д.

4. Организация работы методического совета

4.1. Состав методсовета утверждается приказом директора Центра.

4.2. Методсовет возглавляет директор или заместитель директора Центра, протоколы заседаний методсовета ведет секретарь.

4.3. В состав методсовета могут входить представители администрации, педагогические работники Центра.

4.4. Заседание методсовета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.5. Заседания Методического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в смену (во время летней оздоровительной кампании). На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарём.

4.7. Решения и рекомендации методсовета в рамках его полномочий служат основанием для издания администрацией Центра приказов и распоряжений.

5. Документация методсовета

5.1. Решения методсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методсовет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.

5.2. Протоколы заседаний методсовета хранятся у председателя методсовета.

5.3. Нумерация протоколов методсовета ведется с начала учебного года.

6. Права и обязанности членов методсовета

6.1. Члены методсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса Центра;
- получать полную информацию о деятельности Центра;
- отстаивать свое мнение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методсовета и участвовать в реализации этих предложений.

6.2. Члены методсовета несут ответственность за:

Председатель:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности методсовета;
- организацию работы методсовета, компетентность принятия его решений и их исполнения;
- своевременное информирование членов педагогического коллектива и администрации Центра о коллегиально принятых решениях.

Секретарь:

- выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям;
- ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;
- своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний;
- сохранность протоколов заседаний методсовета;

Члены методсовета:

- посещение всех заседаний методсовета;
- активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений;

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседаниях методсовета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение действуют с момента их утверждения директором Центра;

7.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Центра.